

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ « СВЕТЛИНА-1954» С.ЯГОДИНА, ОБЛАСТ СМОЛЯН

ПРОГРАМА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА-1954“ СЕЛО ЯГОДИНА ДЕЙНОСТ - 2020
ГОДИНА

ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ 2020 ГОДИНА

Народно Читалище „Светлина-1954“с.Ягодина, община Борино, област Смолян през 2020 година

I. ПРИОРИТЕТИ

➤ Основни акценти:

1. Развитие на читалищната дейност с цел запазване , съхраняване и популяризиране на културните ценности.
2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност с нови форми за работа.
 - Като организация на гражданското общество;
 - Читалището – институция за реализиране, потребностите на младото и възрастното поколение, приемственост между поколенията.
 - Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера в населеното място.
 - Привлекателно място, утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието и творчеството.

➤ Управленски политики:

- Взаимоотношения с местните власти;
- Местните общности;
- Лидери в културната общност
- С бизнеса

➤ Задачи:

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението;
2. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес и потребността от четене на книги.
3. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация, обучение, знания и културна дейност;
4. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство на нашия край;
5. Актуализиране на летописната книга.
6. Привличане на нови читалищни членове и самодейци.

II. Стратегически насоки за организационно развитие на читалищата, към:

Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/

Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика/сътрудничество с местната власт и бизнеса/

Приоритет 3: Техническо обезпечаване с компютри.

ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА :

Приоритет 1:Членове, дейности, доброволци и услуги

Превръщане на читалищата в съвременни културно-информационни центрове, предоставящи необходимия набор от услуги за гражданите и бизнеса.

Управление на човешките ресурси

Основна цел :

Състоянието на човешките ресурси в една организация е ключов фактор, който оказва влияние върху всички останали нейни елементи и параметри – ефективност, адаптивност, адекватност. 1.Изследване -ясна система за оценяване на представянето на персонала;

2. Дългосрочна и краткосрочна стратегия за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- осигуряване на достъп до информация и активиране на информационните услуги на гражданите и бизнеса;
- поемане на социални ангажименти на читалищата , чрез мобилизиране на членовете си, институции и мрежа от доброволци.

Подходи:

- 1.Провеждането на широко мащабни консултации за нови форми на европейско управление;
- 2.Интегриран проектен подход за аналитично, програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни на нуждите публично- институционални тематични политики.

Приоритет 2. Сътрудничество и управленска практика с местната власт и бизнеса

Основна цел:

Развитие на управленския капацитет и управленска практика на читалищните организации;

Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество;

Специфични цели:

1. Сътрудничеството между читалищните организации и общината.
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции.
3. Управление чрез планове и програми;
4. Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинските администрации.

Приоритет 3:

Техническо обезпечаване

Основна цел:

Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до информация.

Специфични цели

2. Техническо обезпечаване и дейност на читалището като информационен център.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ПРОГРАМА НА ЧИТАЛИЩЕ СВЕТЛИНА-1954 ДЕЙНОСТ -2020 ГОДИНА		
Цели	Деиности	Изпълнители
1. Развиване на социална и културна дейност.	Реализиране на културни дейности, свързани със съхраняване и популяризиране на местните традиции и обичаи. Отбелязване на годишнини и събития, организиране на концерти и тържества, участия в традиционни празници в населеното място, общината и региона. Участие в Национални фестивали и конкурси. Участия на Международни фестивали и конкурси.	Читалищното настоятелство Битова група Художествен ръководител
2 Участие в провеждане на национални празници.	3 Март, 6 Септември, 22 Септември	Читалищно настоятелство
3 Организиране и провеждане на празници и чествания	Баба Марта, 1 март- Ден на самодееца , 8 Март, Ден на хумора(1 април) , 1 октомври-Ден на възрастните хора и Международен ден на музиката, Организиране на празненства за коледните,новогодишни и великденски празници. Честване на годишнини и значими дати в българския национален календар (19	Читалищното настоятелство Библиотекар

	Февруари, 6 май, 24 май, 1 юни- Международен ден на детето, 2 юни, 1 Ноември)	
4 Организиране и провеждане на празници и чествания от местно значение	Традиционен, емблематичен празник- Празник на село Ягодина на 05 и 06.09. 2020 г.Честване на Гергьовден на 06.05- Хъдърлез „Напяване на китки“- стар обичай. Участие на Фолклорния състав на празниците на с. Борино, с. Буйново, гр. Доспат, гр. Неделино, с. Смилян и с.Дорково , гр. Костандово, гр. Девин, с. Гьоврен и гр. Стара Загора,Национален фестивал-с.Царацово,участие в Сърница,Селча	Ръководителят на групата Читалищното настоятелство
5 Участия в национални и международни форуми и фестивали .	Участие в Национален фестивал „Орфеево изворче“ гр. Пловдив Участие във Фестивала за двугласно пеене в гр. Неделино. Участие в Международен фолклорен фестивал гр. Дорково и село Царацово.	Ръководителят на Фолклорната група Читалищното настоятелство
6 Подготовка и кандидатстване за одобрение по нови проекти по оперативни програми на ЕС.	Подготовка за кандидатстване по проект „Глобални библиотеки- България“.	Библиотекар
7. Развитие на алтернативни занимания	Поддържане на музейни сбирки. компютри, информирание на населението. Информация и реклама чрез читалищата. Привличане на нови членове, участия в телевизионни предавания от	Читалищното настоятелство

	„Българско по Българско“.	
8. Вземане на участия в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация	В РЕКИЦ „Читалища „ – гр . Смолян, форуми на регионална библиотека „ Николай Вранчев” – гр. Смолян. Участие в общински форуми и семинари, свързани с развитието на библиотечната, читалищна и художествена дейност.	Библиотекар Читалищното настоятелство
9. Библиотечна дейност	Представяне на книги, съхраняване и обогатяване на библиотечният фонд, глобализация и осъвременяване ,предоставяне на актуална информация. Кандидатстване по проекти за набиране на нови книги.	Библиотекар
10. Разкриване на нови културни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.	Привличане на нови членове и самодейци, създаване на нови групи по интереси за издирване на стари песни, свързани с населеното място, създаване и обогатяване на музейни сбирки.Създаване на детска фолклорна група.	Читалищното настоятелство Ръководителят на групата

ИЗГОТВИЛ: ЛИЛИЯ КАПЧИКОВА
 СЕКРЕТАР НА НЧ „СВЕТЛИНА-1954“С.ЯГОДИНА